



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"

VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI - VS

C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142

e- mail- [CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT)

Posta certificata: [CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sede Staccata Pabillonis Via Sardegna, 34 TEL. 0709352052 – FAX 07093530

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0005836 del 06/11/2017  
04-06 (Uscita)

All'albo  
Al sito web

**OGGETTO:** Avviso esterno per la selezione di 1 ESPERTO da impiegare nella realizzazione del Progetto FSEPON-SA-2017-65 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO "SENZA BANCHI" - MODULO FORMATIVO "Librolandia Il magico mondo dei libri"

**CUP: J29G16000560006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice identificativo Progetto FSEPON-SA-2017-65 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO “SENZA BANCHI”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 08/02/2017

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 14.01.2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sardegna;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31709 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione

**VISTA** l'iscrizione in bilancio del finanziamento di € **34.092,00** assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione (prot. 4714 del 25.09.2017)

**VISTO** l'AVVISO PUBBLICO per l'individuazione del Personale Esperto interno prot. 5079 del 6.10.2017 con il quale si richiedeva la disponibilità ai docenti interni di manifestare la propria candidatura per svolgere il ruolo di Esperto nei 6 moduli formativi finanziati;

**VISTO** che non sono pervenute candidature relativa alla figura di Esperto per il Modulo formativo "Librolandia Il magico mondo dei libri", rivolto ad ALUNNI SCUOLA PRIMARIA;

**RILEVATA** la necessità, in subordine, di dover ricorrere a personale Esperto esterno per la realizzazione delle attività nell'ambito dei progetti di cui all'oggetto

## ADOPTA

### Art. 1 Oggetto

il seguente AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA per la selezione, per soli titoli, attraverso una procedura comparativa di valutazione dei curriculum, di 1 Esperto Esterno con esperienza da utilizzare, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, per la realizzazione delle attività previste nel Progetto **FSEPON-SA-2017-65 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO "SENZA BANCHI" nel modulo "Librolandia Il magico mondo dei libri"** per complessive 30 ore.

### SCHEDA RIASSUNTIVA MODULO

#### "Librolandia Il magico mondo dei libri rivolto ad ALUNNI SCUOLA PRIMARIA"

Obiettivi/attività	<b>OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura per riconoscere la lettura come un diritto e non un dovere.</li><li>• Favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale del bambino al libro.</li><li>• Stimolare e incrementare il piacere della lettura.</li><li>• Fornire al bambino le competenze necessarie per instaurare un rapporto attivo, creativo e costruttivo con il libro.</li><li>• Educare all'ascolto e alla convivenza.</li><li>• Stimolare la fantasia e l'immaginazione.</li><li>• Scoprire il linguaggio visivo.</li><li>• Attivare percorsi di identificazione e di crescita personale.</li><li>• Favorire gli scambi di idee fra i piccoli lettori.</li></ul>
--------------------	--

- Esplorare le potenzialità di una storia attraverso il gioco.
  - Acquisire la capacità di leggere e comprendere le informazioni esplicite di un testo.
- ATTIVITA':**
- Laboratori di animazione alla lettura.
  - Visite alla biblioteca comunale.
  - Incontri con autori.
  - Attuazione laboratori di progettazione e di costruzione di libri.
  - Attività ludica finale sui libri letti.

**LE ATTIVITÀ FORMATIVE DOVRANNO ESSERE SVOLTE ENTRO IL 31. MAGGIO 2018 PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PABILLONIS.**

### **Compiti dell'esperto**

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Definire la struttura del percorso formativo (obiettivi, attività, valutazione) e implementare le attività previste
- 2) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 3) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 4) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 5) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 6) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 7) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 8) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 9) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento
- 10) Elaborare una Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Questionari di fine Unità didattica

### **Art. 2: Criteri per la selezione per la selezione degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione Esperti esterni all'Istituto in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste (Titoli idonei, esperienza nei percorsi di animazione alla lettura e/o laboratori teatrali con alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, i curricula verranno valutati secondo i criteri delineati nella tabella che segue e relativi punteggi.

DESCRIZIONE		PUNTI	MAX PUNTI
<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>			
1.	a) Diploma di scuola media superiore	1	3
	b) Diploma laurea triennale I livello	2	
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	3	
2.	Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello)	0,1	1
3.	Altra laurea oltre il titolo richiesto	1	1
4.	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta (1 punto per ogni corso)	1	6
5.	Certificazione competenze informatiche (1 punto per ogni certificazione)	1	2
6.	Certificazione competenze linguistiche (1 punto per ogni certificazione)	1	2
<b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 15)</b>		<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
7.	Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta (1 punto per corso)	1	5
8.	Attività svolta in qualità di Formatore/esperto su tematiche attinenti l'attività richiesta (1 punto per ogni esperienza)	1	5
9.	Esperienza lavorativa e/o professionale: collaborazioni con altri enti/associazioni/aziende pubbliche o private che operano nel settore di pertinenza (1 punto per ogni collaborazione)	1	5

### Art. 3: Modalità di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche il valore di autocertificazione dei titoli valutabili, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.11.2017**. La domanda deve essere consegnata:

1. a mano in busta chiusa, sigillata e controfirmata, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI" di Guspini, in tal caso con riscontro di consegna,
2. oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: "Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI" – Via Marchesi, 1 - 09036 Guspini (VS)"
3. o per posta elettronica certificata all'indirizzo **caic88400r@pec.istruzione.it**.

Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente: **CONTIENE CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SA-2017**

### La domanda di partecipazione deve recare:

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
2. i titoli posseduti (tabella allegata al bando)
3. il curriculum professionale in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D. Leg.vo 196/2003
4. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nelle sedi e secondo il calendario e le modalità che

verranno indicate.

**Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità dell'aspirante.**

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'art.2 del presente avviso.

**I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI+DA VINCI": [www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it)**

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico all'esperto individuato.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

**Art.5 : Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

**Art. 6: Contratto e Compensi**

Con l'esperto individuato verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi.

L'importo orario corrisposto sarà di **€ 70,00/ora lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà calcolato moltiplicando il compenso orario per il numero di ore previsto dall'attività didattica ed effettivamente prestato, come da registro delle lezioni puntualmente compilato nelle modalità previste. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE a cura degli esperti e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI".

L'esperto esterno che si aggiudicherà l'incarico dovrà rendersi disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

**Art. 7: Pubblicizzazione**

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (Allegato 1), alla tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) ed è reperibile sul sito web della scuola [www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it).

**Art. 8: Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Aru. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

**Art. 9: Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Aru.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rita Aru  
[firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse]